

## Opgaver for ugens hjælpere

Man skal møde 15-20 min. før og lave kaffe, 10l fra start og 5l til efter pausen, kaffen hældes på termokander. Man hjælper turneringslederen med at gøre spilleborde klar (kort, bordnumre mm.).

Efter endt spilleaften sørger man for at tømme kaffemaskine for kaffe og kaffefilter. Ryde borde af for bordnumre, BC, kort m.m. Køkkenborde tørres af.

Er man forhindret i at spille på den dag man er hjælper, er man selv ansvarlig for at finde et andet par at bytte med. Dette skal noteres på listen, der hænger på opslagstavlen i klubben.

### **Kaffemaskine:**

Der tjekkes om der er gammel kaffe i maskinen (via kaffeåftapningstud) hvis ja tømmes dette ud.

Derefter tager man filtertragt af (øverst på kaffebeholder til højre) og der påfyldes kaffe i nyt filter, dosering 9 skefulde til 10l (står også på maskine) **VIGTIGT** husk vandtud tilbage over kaffefiltertragt.

Tænd for maskinen og vælg antal L der skal laves (husk også at tænde for særskilt varmelegeme på siden af kaffebeholderen til højre).

**VIGTIGT** sørg for at kaffeåftapningshane er lukket.

Efter spilleaften tømmes resterende kaffe af maskinen og kaffefilter i skraldespand, derefter slukkes maskinen samt kaffebeholder.

### **Opvaskemaskinen:**

Opvaskemaskinen startes med et tryk næstmindste program (se på cirkeldiagram på maskinen). Åben ikke maskinen før den er helt færdig (med tørring).

mvh Bestyrelsen