



## Referat

**Bestyrelsesmøde i BK Nord, tirsdag, den 13.12.2022, kl. 17.00**

**Til stede:** Kathrine Borregaard, Keld Kjær, Albert Nielsen, Per Frederiksen, Ejnar Hobolth, Bente Sigggaard Andersen, Lotte Nielsen og Vidar Pedersen

**Fraværende:**

**Referent:**

Dagsorden		Opfølgning
Godkendelse af referat fra sidste møde.		
Status på spilledage	Tirsdag: Kombination af Mitchell og Monrad fungerer meget godt. Torsdag er der lidt utilfredshed med at der kun er 4 hold i B-rækken, så man møder de samme hold flere gange	
Status på sølvpoint	21 deltagende par, afviklet et oversidderbord i A-rækken. Forløb dog fint med god stemning blandt de fremmødte.	
Undervisning	Efterårsholdet er forløbet godt og afsluttes med en rigtig turnering 13.12 Spillere inviteres til at spille tirsdag eftermiddag, onsdag aften eller mandag aften i Aalborg Bridgeklub.  Der opstartes nyt hold op tirsdag den 14. februar kl. 18.30 Samme betingelser som efterårsholdet  Turbohold udsat til forårssæsonen. Det skal undersøges hvad der skal til af hjælp, for at gennemføre et turboforløb	
Kommende arrangementer	Klubhold sammen DHCA turnering. 12.2 afholdes i Bridgehuset. Distriktet skaffer turneringsleder. Klubben står for øvrige hjælpere mv. Per er turneringsansvarlig fra BK Nord. Lotte har ferie i uge 4 og 5. OBS på kortblanding og rengøring.	
Kortblandemaskine mv	Tommy iværksætter indkøb af kortblander i 2022. Kan den ikke leveres i år, skal der indhentes et bindende tilbud, da der er varslet prisstigninger fra jan 2023	
Facaderenovering mv.	Facadeprojektet kører planmæssigt, der mangler fugning samt enkelte aluinddækninger. Radiatorudskiftning er planlagt til 14. og 15. december. Renovering af vægge og lofter i indgangsparti pågår. Der etableres elektronisk lås med kode. Keld er "Keymaster"	



Dagsorden		Opfølgning
Højtaleranlæg mv.	<p>Der er et ønske om at investere i et nyt højtaleranlæg. Ejnar taler med Kommunen om evt. tilskud. Der foretages ingen investeringer før vi har svar derfra.</p> <p>Der er indkøbt bærbare PC doneret af Nordea</p> <p>Der er indkøbt Office 365 til klubben.</p> <p>Keld har indkøbt simkort til understøtning af vores forskellige digitale apps. Der er oprettet en Googlekonto.</p> <p>Keld udarbejder en oversigt over vores forskellige automatik. (Varme, adgang mv.)</p>	
Bridgehuset	<p>Der skal arrangeres en oprydningsdag i foråret. Denne indbefatter oprydning og koordinering af køkkeninventarets placering i skabe og skuffer.</p> <p>Der trænger til en hovedrengøring i klubben.</p>	
Forsikring	<p>Ejnar er i fortsat dialog med DBf.</p> <p>Det er DBf der beslutter hvilke klubber der kan forsikres til udvidet sum. DBf afholder møde i det nye år, hvor der træffes beslutning om vores forsikringssum kan udvides.</p> <p>Ansvar erhverv er blevet opsagt fra Codan. Ejnar finder en løsning.</p>	
Kortblandere, rengøringsberedskab	<p>Tommy har klaget over at der er for mange i fejl i kortblandere. Lotte prøver at samle turledere og kortblandere. Der koordineres en entydig måde at navngive, frister mv.</p> <p>Der skal strammes op på orientering af Lotte, vedr. arrangementer, der afviger fra de faste aktiviteter.</p> <p>Sidstnævnte gælder både kortlægning og rengøring.</p>	
Evt.		
<b>Næste møde</b>	Tirsdag den 31. januar kl. 17.00	