



Referat

Bestyrelsesmøde i BK Nord, onsdag, den 16. september 2020, kl. 17.00 – 18.30

Til stede: Kathrine Borregaard, Keld Kjær, Albert Nielsen, Per Frederiksen, Ejnar Hobolth, Gitte Andersen og Bente Siggaard Andersen.

Fraværende:

Referent: Bente Siggaard Andersen

Dagsorden	Dagsordenspunkter / Referat skrevet i kursiv	Opfølgning
Godkendelse af referat fra sidste møde.	Ingen kommentarer	
Nyt fra generalforsamling i Bomarkshus	Kathrine gav en kort orientering. Der følges op på punktet, når der foreligger et referat fra generalforsamlingen.	
Bridgehuset	For at forbedre indeklimaet i lokalerne, foreslår Ejnar, at døren i lokalet til venstre skiftes, så der er mulighed for at åbne døren, og evt. bruge døren som adgangsdør, hvis det bliver nødvendigt. Der indhentes tilbud på ny dør samt evt. andre tiltag, som hasper på vinduer mv.	Keld
Status på kontingentindbetalinger	Der er udarbejdet lister over medlemmer i de forskellige "klubber", der er stadig en del medlemmer, der ikke har betalt. Der udsendes lister til klubsvarlige. Der følges op og tilrettes i BC3, så DBf har det korrekte grundlag, når de afregner kontingent. Deadline 14.10 Der er oprettet en ny klub i BC3 "Pause 20/21", der rummer de medlemmer, der har betalt kontingent, men pt. ikke spiller pga. COVID-19.	Bente
Hvem kan opnå kontingentfritagelse	Der er flere, der yder en frivillig indsats for vores klub. For at opnå kontingentfritagelse skal du være: - Æresmedlem - Medlem af bestyrelse - Turneringsleder	
Hjemmesiden	Vi har været udsat for et hackerangreb på vores hjemmeside, pga. manglende sikkerhed i et "plug-in". Hjemmesiden er genoprettet og opdateret, den nye version opdaterer automatisk.	Bente



Dagsorden	Dagsordenspunkter / Referat skrevet i kursiv	Opfølgning
	Bente overvåger om der er noget, der skal reageres på, så ikke vi kommer i lignende situation igen.	
Turneringer	<p>Kreds 4 – 3. og 4. oktober. Per arrangerer aftensmad lørdag, frokost søndag samt kage begge dage.</p> <p>Gitte bestiller kortlægning samt ekstra rengøring.</p> <p>Invitation til sølvpoint udarbejdes og fremsendes til formænd og distriktet. Afventer MobilePay Arrangement inkl. Tilmelding på hjemmesiden</p>	<p>Per</p> <p>Gitte</p> <p>Kathrine/ Bente</p>
Corona tiltag	<p>Scenariet hvor forsamlingsforbuddet sænkes til 50, blev drøftet. Dette vil ikke berøre tirsdag og torsdag. For at håndtere antallet onsdag aften, blev turnus og et. inddragelse af fredag foreslået.</p> <p>Vedr. torsdag er det besluttet at A-rækken må undvære skærme, da plexiglasskærmene ikke kan holde til gentagen de-og genmontering.</p> <p>Hvis en spiller testes positiv, opfordres alle aftenens spiller til at lade sig teste før næste fremmøde.</p>	
Lejekontrakter	<p>Udarbejdelse af lejekontrakter ligger pt. hos Henning G. Mikkelsen. Alle årets lejekontrakter er udarbejdet og skal sendes til underskrift hos lejere. Når underskrifter foreligger, skal de sendes til Ejnar, som bilag til regnskab.</p> <p>Udarbejdelse af lejekontrakter overgå til bestyrelsen fra næste år.</p>	
Status på ugens turneringer	<p>Tirsdag – Har ønske om at der findes spillere så vi kommer op på 24 par (pt. 22)</p> <p>Onsdag eft. – Ejnar oplever at der er vanskeligt at få "drop-in" spiller til at melde rettidigt til. Der strammes op på formuleringen på hjemmesiden.</p> <p>Onsdag – Der er 16 spillere, der har valgt at stoppe, grundet Corona</p> <p>Torsdag – Kører uændret</p> <p>Der opleves periodevis fejl på Bridgemate, når der skal loades data til systemet. Ejnar tager kontakt til Kristian Tylvad, for at få hans input til en løsning.</p>	<p>Ejnar</p>



Dagsorden	Dagsordenspunkter / Referat skrevet i kursiv	Opfølgning
	<p>Per foreslog at klubben opretter et appeludvalg. Per forsøger at sammensætte et udvalg.</p>	Per
Evt.	<p>Gitte påtalte, igen, at klubben mangler en frivillig til vasketjansen. Gitte/Kathrine forsøger at finde en afløser.</p> <p>Gitte Ønske at der findes en anden løsning til køleskabet i baglokalet, da det er i vejen ved vareindlevering. Behovet for et køleskab afdækkes. Kan det evt. smides ud?</p> <p>Der er 3 (måske 4) printere i turneringsrummet, behovet undersøges og evt. overskydende printere bortskaffes. Tommy Andersen står for indkøb af printerpatroner, dette skal verificeres og indkøber han til alle printere?</p> <p>Der var ros til rengøringspigerne.</p>	Gitte/ Kathrine
Næste møde	Næste møde er onsdag d. 07.10.2020 kl. 17.00	