



Referat

Bestyrelsesmøde i BK Nord, tirsdag, den 21. maj 2019, kl. 16.30 – 18.45

Til stede: Rikke Jørgensen, Henning Gerner Mikkelsen, Ejnar Hobolth, Keld Kjær, Albert Nielsen, Kathrine Borregaard og Torben Kleinschmidt.

Afbud: Gitte Andersen

Referent: Torben Kleinschmidt / Henning Gerner Mikkelsen

Dagsorden	Referat	Opfølgning
Godkendelse af referat fra sidste møde.	Referatet er godkendt og uploadet til hjemmesiden.	
Generelt	<p>a. Generalforsamlingsreferat/opfølgning. <i>Ingen kommentarer</i></p> <p>b. Konstituering. <i>Henning formand, Ejnar kasserer, Torben IT og sekretær, Rikke turneringsudvalg, Albert og Keld, driftsudvalg med husets vedligehold, Katrine medlemsudvalg og uddannelse, Gitte rengøring/daglige indkøb og kortlægning</i></p> <p>c. Nye medlemmer.</p> <p>i. Fotografering. <i>Billeder og data lægges op på hjemmesiden af Torben</i></p> <p>ii. Nøgler. <i>Henning bestiller 2 nøgler.</i></p> <p>iii. Adgang til IT. <i>Både Torben og Kathrine har fået adgang til IT-systemet og BC3</i></p>	
	d. Årets bestyrelseskalender/-møder. <i>Henning laver forslag til mødeplan for det kommende år til næste bestyrelsesmøde.</i>	Torben / Henning
Driftsudvalg	<p>a. Låsesystem. <i>Udsat til næste møde</i></p> <p>b. Ombetrækning af stole. <i>Albert har fået 2 tilbud på ompolstring af 63 stole, på hhv. 45 og 60.000,-, Torben spørger i Region Nordjylland om vi kan få nogle stole.</i></p>	Albert / Keld Albert
Turneringsudvalg	a. Invitationer til 40-års jubilæum m.v. <i>Invitationer til jubilæum er klar til at blive sendt ud. Der er givet go til guldpointturnering, sidste lørdag i oktober, Rikke arbejder videre med dette. Reception og turnering d. 28. september. Rikke laver asap udkast til liste med personer, der skal inviteres.</i>	Rikke
Medlemsudvalg	a. Forberedelse af næste sæson.	



Dagsorden	Referat	Opfølgning
	i. Rekruttering/status af aftenerne – opdatering af hjemmeside. <i>Hjemmesiden opdateres løbende med tilmeldte af Vilhelm, Rikke, Tommy og Kathrine</i>	
	ii. Mentorordning/talenter. <i>Vilhelm og Rikke arbejder på at skaffe mentorer til vores talenter. Vilhelm bliver mentor for Anamarija Sørensen og Mads Mark, mens Rikke arbejder på at finde en mentor til Drees Nors og Tove Andersen.</i>	Rikke
	iii. Undervisning næste år. <i>Undervisning for begyndere bliver fortsat tirsdag næste år. Starttid bliver kl. 18.00 efter aftale med Jes Bank. Hjemmesiden ajourføres.</i>	Henning
	iv. Sæsonbrochure. <i>Henning udarbejder første version snarest.</i>	Henning
	v. Aktivitetskalender til hjemmeside. <i>Henning udarbejder udkast incl. mødekalender til kommentering.</i>	Henning
	b. Mesterskabstavler opdateres. <i>Henning tager dem med til gravøren Johnny Vincent i Pandrup. Vi skal have nye/større plader, da der ikke er mere plads på torsdag.</i>	Henning
Markedsføring/lejeaftaler	a. Invitation til statusmøde med Aalborg Bridgeklubs nye bestyrelse <i>Vi afventer tilbagemelding fra Aalborg Bridgeklub om en mulig dato.</i>	
	b. Lejepris til distriktet – klubdag. <i>De af distriktet tilbudte 500 kr. for en aften er ok, forudsat vi ikke skal have rengøringsudgifter. Er meddelt distriktet.</i>	
	c. Distriktets udspil vedr. leje – se mail af 11.05.19. <i>De 1.000 kr. distriktet tilbyder for en semi-/finale dækker ikke vore omkostninger, når vi kun tilbydes finaler med meget få deltagere.</i>	
Økonomi	a. Ansøgning om lokaletilskud og medlemstilskud. <i>Ansøgning om medlemstilskud er sendt, lokaleansøgning frist er 2. juni 2019.</i>	Ejnar
	b. Betalingsfrist for indbetaling af kontingent.	



Dagsorden	Referat	Opfølgning
	<p>Sidste rettidige frist er 20. august, og medlemmet er spilleberettiget, når kontingentet er indbetalt.</p>	
	<p>c. Ansøgning/udbetaling af skattefri dækning af omkostninger i køkkensagen.</p> <p><i>Medlemmer kan søge om skattefri godtgørelse ved særlig stor indsats, f.eks. køkkenarbejdet i efteråret.</i></p>	
	<p>d. Mobile Pay.</p> <p><i>Vi tager ikke noget initiativ hertil</i></p>	
IT	<p>a. Opdatering af hjemmeside.</p> <p><i>Hjemmesiden flyttes til nyt website. Desuden skal vi have lavet et menupunkt til tidligere sæsoner, herunder bestyrelsesmødereferater, generalforsamlingsreferat, beretning, bestyrelsens sammensætning, årets nyhedsføljeton, billeder, m.m.</i></p> <p>b. Sletning af gamle medlemmer i Bridgecentralen (GDPR).</p> <p><i>Vi skal have slettet alle inaktive medlemmer i Bridgecentralen, jf. vores GDPR. Kathrine står herfor evt. i samarbejde med Lars Venø / Kristian Tylvad.</i></p>	<p>Torben</p> <p>Kathrine</p>
Evt.		
Næste møde	Næste møde er tirsdag d. 6. August kl. 16.30.	