

Skema til brug for kortlægning af personoplysninger i bridgeklubber

Vi anvender følgende systemer:	Google mailkonto, Webregnskab, Bridgecentralen, hjemmeside
Hvordan er vores privatlivspolitik gjort lettilgængelig?	På hjemmesiden - link og ophængt i lokalerne

Nedenstående skema udfyldes for ethvert system, der håndterer persondata i klubben.

Kopier dermed skemaet og udfyld det for det system, som der skal dokumenteres.

Persondata som registreres	navn, adresse, telefon, mobil, fødselsdag, e-mail, Mesterpoint- og handicapposter og -saldi mv
Persondatatyper som findes i systemet	Almindelige
Med hvilket formål behandles oplysningerne	Til kontakt, samt inddeling i turneringer samt i forbindelse med medlemstilskud.
Hvem har adgang til oplysningerne	Turneringsudvalget, formand og kassere, samt ansvarlig
Slettefrist for persondata (angiv antal år og kriterier)**	Sletning af data sker i løbet af den 1. måned i den kommende sæson - altså 6 mdr. efter sidste sæsonophør.
Sker der videregivelse af data fra systemet - hvis ja til hvem	Videregivelse sker til Danmarks Bridgeforbund og kommunal tilslutning
Andet relevant	

* De formål, der angives for hvert enkelt system, samles i bridgeklubbens privatlivspolitik samt anføres i bridgeklubbens fortegnelsesdokument. Behandles personoplysningerne i system tilhørende en databehandler, så skal alene disse behandlingsformål angives i databehandleraftalen.

** Personoplysninger må kun opbevares, så længe det er relevant, set i forhold til det oprindelige saglige formål med at have oplysningerne. Som dataansvarlig skal I således løbende ajourføre jeres oplysninger og slette de oplysninger, der ikke længere tjener det oprindelige saglige formål. Hvis jeres bridgeklub fx modtager tilskud fra kommunen, kan det være nødvendigt at gemme data op til tre år efter udmeldelse, men modtager din klub ikke tilskud fra kommunen kan det fx være fint at slette data med det samme.