

# Behandling af personoplysninger i BK Nord.

Senest ændret 2. oktober 2018

Dette dokument kan – når det er tilrettet med den enkelte bridgeklubs oplysninger – tjene til opfyldelse af bridgeklubbens pligt til at dokumentere internt hvilke personoplysninger bridgeklubben indsamler og hvem der kommer i berøring med dem. Husk at opdatere dokumentet når der ændres arbejds gange eller bestyrelsessammensætning.

Dokumentet skal ikke offentliggøres; men ses som en håndbog til klubledelsen selv i, hvordan den skal arbejde for at være sikker på overholde klubbens privatlivspolitik.

## Hvem har et ansvar

Her noteres kontaktoplysninger på navngivne personer med ansvar for klubbens databehandling.

Ansaret for databeskyttelse i klubben hviler på følgende bestyrelsesmedlemmer:

- Formand Henning Gerner Mikkelsen, tlf. 31125130, hgm@business.aau.dk]
- Kasserer Ejnar Hobolth, 71755741, ejnarhobolth@gmail.com

## Hvad er formålet med databehandlingen

Her beskrives bridgeklubbens formål med at indsamle og behandle personoplysninger

1. Vi behandler medlemsoplysninger:
  - a. For at kunne gennemføre almindelig medlemshåndtering, kommunikation, kontingentopkrævning mv.
  - b. For at kunne gennemføre bridgeaktiviteter i en korrekt sportslig kontekst.
  - c. For at kunne udstrække værdien af medlemskabet overfor Danmarks Bridgeforbund og overfor forbundets øvrige medlemsklubber.
2. Vi behandler oplysninger om medlemmer med særlige opgaver:
  - a. For at kunne opfylde de forpligtelser vi har overfor hinanden i relation til de særlige opgaver.
3. Vi behandler oplysninger om ansatte:
  - a. For at kunne opfylde kontraktlige forpligtelser overfor den ansatte.
  - b. For at opfylde myndigheders krav.
4. Vi behandler oplysninger om deltagere i åbne aktiviteter:
  - a. For at kunne identificere og kommunikere med deltagerne i relation til aktiviteten.
  - b. For at kunne gennemføre bridgeaktiviteten en korrekt sportslig kontekst.
5. Vi behandler oplysninger om substitutter
  - a. For at give vores medlemmer mulighed for at kunne finde og kontakte substitutter.

## Hvilke personoplysninger behandles der

Vi behandler følgende personoplysninger:

1. Medlemsoplysninger:
  - a. Almindelige personoplysninger:
    - i. Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefon, mailadresse, fødselsdato, indmeldelsesdato mv.
    - ii. Bridgefaglige oplysninger: Mesterpoint- og handicapposter og -saldi.
  - b. Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - i. ÷
2. Oplysninger om medlemmer med særlige opgaver eller tillidshverv, samme som Medlemsoplysninger, samt:
  - a. Almindelige personoplysninger:
    - i. Andre oplysninger: Oplysninger om hvervet, bankkontonummer mv.
  - b. Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - i. Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest for medlemmer med særlige opgaver, der skal arbejde med børn og unge.
3. Oplysninger om ansatte:
  - a. Almindelige personoplysninger:
    - i. Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefon, mail, ansættelsesdato mv.
    - ii. Oplysninger til brug for lønudbetaling, fx bankkontonummer.
  - b. Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - i. Oplysninger til brug for kildeskatteangivelse, forsikring mv.: CPR-nummer.
    - ii. Oplysninger om strafbare forhold ved indhentelse af børneattest for ansatte, der skal arbejde med børn og unge.
4. Oplysninger om deltagere i åbne aktiviteter:
  - a. Almindelige personoplysninger:
    - i. Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefon, mail, fødselsdato mv.
    - ii. Bridgefaglige oplysninger: Mesterpoint- og handicapposter og -saldi.
  - b. Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - i. ÷
5. Oplysninger om substitutter:
  - a. Almindelige personoplysninger:
    - i. Navn, telefonnummer og mailadresse
    - ii. Spillestyrke
  - b. Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
    - i. ÷

## Om hvem behandles personoplysninger

Her oplistes de persongrupper, der behandles persondata om

1. Medlemmer
2. Medlemmer, med særlige opgaver
3. Ansatte

4. Deltagere i åbne aktiviteter
5. Substitutter

## Hvem videregives oplysninger til

Her oplistes de samarbejdspartnere, som klubben udveksler personoplysninger med. Der vil for de fleste bridgeklubber alene være tale om Danmarks Bridgeforbund

- Der udveksles almindelige personoplysninger samt bridgefaglige oplysninger med Danmarks Bridgeforbund.
- For ansatte udveksles der almindelige personoplysninger samt cpr-numre på krav fra offentlig myndighed.
- For medlemmer, der på grund af særlige opgaver har givet tilsagn til at klubben må indhente børneattest udveksler der almindelige personoplysninger samt cpr-numre med politiet.

## Hvornår slettes personoplysninger

Her beskrives proceduren for, hvornår de indsamlede data slettes. Retten til at blive glemt er ikke en absolut ret. Bogføringsformål eller klubbens interesse i at dokumentere sin historie, fx på en liste af parrestre gennem tiden, kan sagtens have en højere ret end individets ret til at blive glemt.

- Vi sletter ikke systematisk almindelige personoplysninger på medlemmer, substitutter og deltagere i åbne aktiviteter undtagen på krav fra den registrerede.
- Vi sletter tidligst almindelige personoplysninger 3 år efter medlemskabets ophør.
- Vi sletter tidligst almindelige personoplysninger 5 år efter ansættelsesforholdets ophør.
- Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt.
- CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb
- Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke

## Hvordan opbevares personoplysninger

Dette afsnit skal give overblik over, på hvilke pc'er, usb-nøgler, eksterne diske, på dropbox og udskrevet i ringbind data egentlig er (og dermed kan mistes fra ...).

- Vi opbevarer oplysninger om medlemmer samt medlemmer med særlige opgaver i BridgeCentral, hvis database befinder sig på den server DBf har stillet til rådighed for klubben / på klubbens egen server, som befinder sig Revlingbakken 33B, 9000 Aalborg
- Vi opbevarer oplysninger om ansatte på kassererens hjemmecomputer, der er beskyttet med password og som kun kassereren har adgang til.
- Vi opbevarer oplysninger om substitutter på vores hjemmeside. Substitutlisten er offentligt tilgængelig

## Hvad gør vi ved brud på persondatasikkerheden

Her står, hvad vi gør for at opdage brud på persondatasikkerheden og hvordan vi handler hvis det sker.

- Som udgangspunkt ligger der ingen persondata på computere, der anvendes til at køre BridgeCentral. Det er DBf eller deres leverandør, der overvåger trafikken på vores databaseserver og meddeler os, hvis der er mistanke om at ikke autoriserede personer har opnået adgang til vores data. Hvis det sker vil vi sammen med DBf tage stilling til genoprettelse af sikkerheden samt eventuel anmeldelse til Politiet eller Datatilsynet.
- Persondata på kassererens computer / i ringbind er altid enten under opsyn eller i en aflåst bygning. Hvis disse konstateres stjålne eller på anden vis mistes vil vi sammen med DBf tage stilling til, hvorledes konsekvensen af tabet kan begrænses mest muligt.

## Hvad kan vores IT-systemer

Her beskrives hvorledes vores anvendelse af IT understøtter en god persondatasikkerhed.

Vi tilstræber at den IT vi anvender til håndtering af persondata støtter op om følgende:

- At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.
- At vi ikke opbevarer oplysninger længere end nødvendigt.
- At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de oplysningerne blev indsamlet til.

Vores IT-system understøtter ikke automatisk sletning af udmeldte eller ikke-medlemmer, der har deltaget i en åben aktivitet.