



## Udlejningsaftale

Lejemålet: Følgende lokaler i Aalborg Bridgehus, Revlingbakken 33B, 9000 Aalborg

\_\_\_\_\_  
<Lokale 1, Lokale 2, Lokale 3 eller alle>

Periode for lejemål: \_\_\_\_\_  
<dato>.

Lejebeløbet er kr. 750,- for hvert af de store lokaler (Lokale 1 og 2), og 500 kr. for det lille (lokale 3) pr. dag, dog max. 1.500 kr. pr. dag for hele huset.

Rengøring koster kr. 300,- pr. lokale dog max. 600,- for huset. Lejer kan evt. vælge selv at gøre rent, jf. oprydning- og rengøringslisten på side 3.

Der skal som hovedregel ikke gøres rent efter medlemmers pokalkampe, men altid ryddes op, se oprydningssliste på side 3. Tilsvarende kan medlemmer, der spiller pokalkampe i huset heller ikke forvente, at der er gjort rent før kampen.

Lokalet kan benyttes fra kl. 12.00 på udlejningsdagen, og skal være ryddet og rengjort kl. 12.00 efterfølgende dag.

Som en del af lejemålet er der adgang til køkkenfaciliteter. I tilfælde af flere samtidige lejemål i tilstødende lokaler, kan flere have adgang til køkkenet.

Lejemålet omfatter	Antal	Enhed	Kr. pr.	Kr. i alt
Leje af spillelokale 1 (til højre)		Dag	750,00	
Leje af spillelokale 2 (til venstre)		Dag	750,00	
Leje af lokale 3 (det lille lokale)		Dag	500,00	
Leje af hele huset		Dag	1500,00	
Pris for kaffe/the pr. deltager, (max. 200 kr.)		Person	5,00	
Kortlægning		Læg	2,50	
Depositum i alt				
Rengøring af <input type="checkbox"/> Lejer <input type="checkbox"/> Udlejer				
<b>I alt</b>				

Det samlede beløb indbetales umiddelbart efter aftalens indgåelse på klubbens konto i Spar Nord Bank: Reg.nr. 9190 Konto 2355749692.

Lejevilkår fremgår i øvrigt af omstående sider.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<Underskrift lejer>

\_\_\_\_\_  
<Underskrift udlejer>



## Lejevilkår

1. Lejer skal være medlem af BK-Nord eller medlem af én af de bridgeklubber, der lejer sig ind i huset.
2. Lejeren er personlig ansvarlig for skader og efterfølgende mangler.
3. Lejeren er ansvarlig for slukning af lys og aflåsning af lokalerne.
4. Lejeren er ansvarlig for aflevering af udleveret nøgle.
5. Lejeren er ansvarlig for oprydning, opvask og placering af borde og stole.
6. Lejeren er ansvarlig for bortskaffelse af affald inkl. flasker og emballage.
7. Arrangementet skal indeholde et bridgemæssigt aspekt.
8. Der må ikke spilles om penge udover faste indskud.
9. Depositum returneres, evt. fratrukket ituslået service, samt andet ødelagt inventar.
10. Øl/vand og vin må kun medbringes til private festarrangementer. Ved medlemmers pokalkampe og lign. betales klubbens priser for øl/vand/vin.
11. Øl/vand og vin kan ved private festarrangementer købes til BK Nord's normale priser, fratrukket en prop-afgift.
12. Ved misligholdelse skal lejeren betale de udgifter, som BK Nord måtte have haft i forbindelse med arrangementet.
13. Vælger lejer selv at gøre rent, vil manglende overholdelse af rengøringsstandarden, (se næste side) medføre modregning i depositum.



## Bilag: Oprydning / Rengøring efter udlejning

Tidspunkt	Opgave	Evt. ekstra forklaring
Oprydning	Opvask Sætte opvaskede ting på plads.	Kun hvis der står mindst 1 fyldt bakke.
Oprydning	Vedligehold af opvaskemaskine. Husk at maskinen skal tømme for vand efter brug og den herefter skal slukkes. Lad lågen stå åben.	Kontrollér om der er afspændingsmiddel i flaske under vasken (nye findes i rengøringsdepot)
Oprydning	Kaffemaskine skylles igennem med rent vand, kaffefilter smides væk og tragt tømmes. Kaffemaskine slukkes.	Er der løbet kaffe ned i opsamlingsristen skal den tømmes og rengøres.
Oprydning	Termokander skal tømmes, rengøres og sættes på plads.	
Oprydning	Spilleborde og køkkenborde tørres af.	
Oprydning	Tomme vinflasker, dåser og anden emballage bortskaffes.	Containere hertil findes ved den nordlige ende af bygningen
Oprydning	Tomme papkasser bortskaffes	Container hertil findes i hovedindgangen til Bomarkhus.
Oprydning	Stole og borde sættes på plads. Bridgeborde og andre borde er ryddede for spilleplaner, bridgemates, m.m. og anvendte kort er sat på plads på kontoret.	
Oprydning	Hvis der smides madaffald i papirkurve/affaldssække skal disse tømmes	Containere til alm. husaffald findes for den nordlige ende af bygningen.
<b>Rengøring</b>	Papirkurve og affaldssække tømmes og smides i container. Nye poser sættes i.	Poser i rengøringsdepot. Containere findes for den nordlige ende af bygningen.
<b>Rengøring</b>	Toiletter og vaskekummer rengøres.	
<b>Rengøring</b>	Papirhåndklæder, toiletpapir og sæbe påfyldes efter behov.	Papir findes i depot til højre for kontor. Sæbe i rengøringsdepot.
<b>Rengøring</b>	Støvsugning af alle tæpper og gulve	
<b>Rengøring</b>	Gulvvask i køkken og badeværelser	
<b>Rengøring</b>	Køleskab skal tømmes for madvarer. Ekstra køleskab i depot/ ved kældernedgang skal endvidere slukkes.	
<b>Rengøring</b>	Container/beholdere m. skodder skal tømmes	